

CONTRACT

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NATIONALA POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin

Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

prin

SUCURSALA REGIONALĂ PLOIEȘTI, cu sediul social în Municipiul Ploiești, Piața Victoriei, nr. 8, Jud. Prahova, tel.: 0791746162, Cod Unic de Înregistrare: 40706456, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1109/27.02.2019, Cont de virament: RO60 RNCB 0072 0005 8921 0027, deschis la BCR, reprezentată legal prin

– Director Sucursală, în calitate de **PRESTATOR**

și

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ, cu domiciliul fiscal în jud. Argeș, Mun. Curtea de Argeș, Bdul. Basarabilor, nr. 99, telefon/fax: 0248721033/0248721107, cod fiscal 4121927, cont RO45TREZ24A510103200108X, deschis la Trezoreria Curtea de Argeș și reprezentată legal prin
PRIMAR și Director Executiv, în calitate de

BENEFICIAR

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul "Recomandat", francate cu timbre poștale, conform **Anexei 1**;

1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate cu etichetă autocolantă, conform **Anexei 2**.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2024 și este valabil până la data de 31.12.2024.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele 1 și 2 la prezentul contract. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor 1 și 2.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor 1 și 2.
- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor 1 și 2 la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele 1 și 2, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimeri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
- inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;

- inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor 1 și 2.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute în Anexele 1 și 2 la prezentul contract.
- 7.2. PRESTATORUL, prin Oficiul Poștal Curtea de Argeș 1, va emite facturi către Beneficiar, după cum urmează:
- 7.2.1. pentru serviciile specificate la pct. 1.1., la fiecare prezentare/vânzare de timbre poștale efectuată în cursul unei luni; Factura, în cazul vânzării de timbre, va conține exclusiv cantitatea de timbre vândută per fiecare valoare nominală în parte și valoarea totală a acestora.
 - 7.2.2. pentru serviciile specificate la pct. 1.2., lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel tarziu la 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să platească penalități calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acorda discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul nr. **RO02 TREZ 5215 069X XX01 2391 deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 30716720, Compania Națională Poșta Română SA – Ploiești.**
- 7.8. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de 48.000,00 lei (fără TVA), sumă va rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de 48.000,00 lei (fără TVA), Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte

de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele

judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Beneficiarul recunoaște că are cunoștință de prevederile legale referitoare la trimerile poștale expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din aceasta calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.
- 14.5. Beneficiarul se obligă ca în situația în care estimează că va atinge într-o lună calendaristică un volum de trimiteri care să determine calificarea serviciilor furnizate ca fiind servicii din afara sferei serviciului universal, să procedeze la informarea Prestatorului, înainte de începutul respectivei luni, în vederea semnării unui act adițional care să stabilească modalitatea de francare și tarifare specifică respectivului serviciu, în caz contrar, Prestatorul fiind îndreptățit să sisteze furnizarea serviciului poștal în cauză.
- 14.6. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.7. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.8. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.9. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – **Anexa 3.**

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 și 2.

Art. 16 Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare la data de 01.01.2024.

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General

Director Sucursală Regională

Economic CFP

Avizat Juridic

Responsabil Vânzări

Director Oficiul Județean de Poștă și Curierat
Argeș

Intocmit,

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ

Primar

Director Executiv

Avizat Control Financiar Preventiv

Compartiment Juridic

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate cu timbre poștale

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul de trimitere recomandat (R)**- reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va face de către BENEFICIAR la Oficiul Poștal Curtea de Argeș 1.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se vor folosi timbre poștale, Beneficiarul având obligația aplicării acestora pe anvelopa trimiterii.
5. *Trimiterile de corespondență din serviciul standard se vor prezenta pe baza unui proces verbal în care volumul trimiterilor predate este înregistrat distinct pe trepte de greutate.*
6. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
7. BENEFICIARUL va respecta ora limita maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la Oficiul Poștal Curtea de Argeș 1, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 15:30.
8. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezența anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-română.ro.
9. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
10. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârstă de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședința cu a destinatarului).

11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, se execută după legitimarea primitoarelor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoană respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.
13. Trimiterile nepredate în urmă avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la dată avizării.
14. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la dată sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
15. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
16. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
17. Tariful (scutit de TVA, fără drept de deducere) aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard este:

Trepțe de greutate	Tarif lei (scutit de TVA)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul neprioritar	Serviciul prioritar
Până la 100 g inclusiv	4,00	5,80
Peste 100 g până la 500 g inclusiv	4,60	6,00
Peste 500 g până la 2000 g inclusiv	5,00	6,50
Maximum de greutate admis - 2 kg		

18. Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul intern recomandat este 2,00 lei/trimitere.
19. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
 - 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la dată depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la dată depunerii acestora la punctele de acces.
20. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este dată prezentării).

21. Trimiterile prioritare vor avea aplicată vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General

Director Sucursală Regională

Economic C+P

Avizat Juridic

Responsabil Vânzări

Director Oficiu Județean de Poșta și Curierat
Argeș

Întocmit,

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ
Primar

Director Executiv

Avizat Control Financiar Preventiv

Compartiment Juridic

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate cu etichetă autocolantă

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)**– serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la Oficiul Poștal Curtea de Argeș 1.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire se vor folosi etichete autocolante.
5. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
6. BENEFICIARUL va respecta ora limita maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la Oficiul Poștal Curtea de Argeș 1, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limita de acceptare este 15:30.
7. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezența anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.poșta-română.ro.
8. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
9. Trimiterile de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședința cu a destinatarului).
10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitoilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
11. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunitatii poștale. În acest caz, persoană respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.
12. Trimiterile nepredate în urmă avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
13. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
14. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

15. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
până la 100 g	9,50	10,00
Peste 100 g până la 500 g inclusiv	13,00	11,00
Peste 500 g până la 2000 g inclusiv	17,00	16,00
Maximum de greutate 2 kg		

16. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1.001-5.000	22%
5.001-10.000	25%
10.001-50.000	31%
50.001-100.000	37%
> 100.000	42%

17. Prezența grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru următoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR)
18. În vederea accesării reducerilor tarifare de 37%, respectiv 42%, se impun o serie de condiții la prezentarea trimiterilor, după cum urmează:
- trafic la nivel național;
 - tipărirea numărului de înregistrare pe anvelopa și pe confirmarea de primire în format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informațiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii poștale de distribuire și a datei prezentării de către beneficiar, pe plic și pe confirmarea de primire;
 - tipărirea pe anvelopa trimiterii a unor informații privind derularea serviciului, după caz (termen păstrare etc);
 - prezentarea trimiterilor cartate pe cod poștal;
 - înregistrarea trimiterilor în borderoul F103 și transmiterea acestuia în format electronic cu mențiunea respectării formatului fișierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimiterilor în ordinea înregistrării în borderou.
19. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treaptă de greutate; nu se cumulează în vederea încadrării în grilă de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondență prioritară internă cu AR. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate. Pentru situația în care se prezintă volume ce se încadrează la ultimele două trepte de volum, însă nu se respectă condițiile operaționale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 18), se va acordă procentul de discount maxim anterior (31%).

20. Tariful pentru trimerile înregistrate prezentate la expediere sâmbătă și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimer, peste tarifele de mai sus, este 5,00 lei (inclusiv TVA).
21. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritara internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este dată prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimerii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
22. Beneficiarul are obligația completării formularului confirmare de primire, care se va atașa trimerii poștale.
23. Trimerile prioritare vor avea aplicată vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR

BENEFICIAR

COMPANIA NAȚIONALĂ POSTA ROMÂNĂ SA

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES

Director General

Primar

Director Sucursală Regională

Economic CFP

Director Executiv

Avizat Juridic

Avizat Control Financiar Preventiv

Responsabil Vânzări

Director Oficiul Județean de Poștă și Curierat
Argeș

Compartiment Juridic

Întocmit,

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală: RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului: J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin STEFAN, prin

SUCURSALA REGIONALA PLOIESTI, cu sediul în Mun. Ploiesti, Piata Victoriei, nr. 8, cod postal: 100008, Jud. Prahova, tel.: 0791746162, Cod Unic de Înregistrare: 40706456, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1109/27.02.2019, reprezentată legal prin
- Director Sucursală, în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ, cu domiciliul fiscal în jud. Argeș, Mun. Curtea de Argeș, Bdul. Basarabilor, nr. 99, telefon/fax: 0248721033/0248721107, cod fiscal 4121927 și reprezentată legal prin
Primar și Director Executiv, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului Contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Compania Națională Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului Contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE CN POȘTA ROMÂNĂ SA

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 Compania Națională Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă Compania Națională Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7 În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv Municipiul Curtea de Argeș, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date Municipiul Curtea de Argeș, garantează că datele cu caracter personal furnizate/transmise către COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului Contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului Contract.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului Contract.

6.2 **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului Contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date Municipiul Curtea de Argeș și unul pentru CNPR.

Compania Națională Poșta Română S.A.

Director General

**Operatorul de Date
Municipiul Curtea de Argeș**

Director Sucursala Regională Ploiesti

Primar

Avizat Juridic

Director Executiv

Responsabil Protecția Datelor Teritorial
de semnat la nivelul Sucursalei

Director Oficiul Județean de Poștă și Curierat Argeș

Responsabil Protecția Datelor Teritorial
de semnat la nivelul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Argeș